

Skyggeborn

Slotsgade 7, 9000 Aalborg
CVR-nr. 38 17 48 86

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: Q5OXN-NEEXC-DVIIJ-E5SKJ-BM551-ZOCUY

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 24

Foreningen

Skyggeborn
Slotsgade 7
9000 Aalborg
Hjemsted: Aalborg
CVR-nr.: 38 17 48 86
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Marianne Kolenda Kruse

Bestyrelse

Karin Ødum
Søren Bjerregaard Pedersen
Ditte Hartvig
Pernille Erichsen
Naja Kilden
Charlotte Thrysøe Pihl
Charlotte Haaber

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Skyggeborn.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 3. februar 2025

Direktionen

Marianne Kolenda Kruse

Bestyrelsen

Karin Ødum

Søren Bjerregaard
Pedersen

Ditte Hartvig

Pernille Erichsen

Naja Kilden

Charlotte Thrysøe Pihl

Charlotte Haaber

Til medlemmet i Skyggebørn**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Skyggebørn for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 3. februar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jette Jordan Andersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at drive sorggrupper i Aalborg, København, Aarhus og Esbjerg.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK -758.083 mod DKK 490.030 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.213.156.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Siden Corona-året 2020 (underskud på DKK 484.000) har det været bestyrelsens ambition at sikre Skyggebørns bæredygtighed med en kontrolleret balance mellem indtægter og omkostninger. Det har ligeledes polstret vores egenkapital ganske betragteligt. Skyggebørn er stiftet for at hjælpe børn og unge i sorg, og derfor er vores solide økonomi også et beredskab til at imødegå svingende og svigtende indtægter.

Der har i 2024 været et særligt fokus på generationsskifte, organisation og IT.

2024 har været et skelsættende år, da Skyggebørns stifter, Jes Dige, er gået på pension. Dette markerer begyndelsen på en ny æra for organisationen, hvor der arbejdes på at sikre stabil drift og bæredygtighed uden afhængighed af enkeltpersoner. Generationsskiftet til den nye direktør er forløbet tilfredsstillende, og der ses frem til at fortsætte med at styrke organisationen. Målet er at skabe de bedste rammer for de børn og unge, Skyggebørn støtter, og samtidig ruste Skyggebørn til at håndtere fremtidens udfordringer.

I forlængelse af generationsskiftet har der i Skyggebørn været fokus på at styrke organisationen. Der har været gennemført ændringer i ledelsen og arbejdet målrettet på at forbedre samarbejdet mellem ledere, medarbejdere og frivillige. Målet har været at skabe en mere effektiv og sammenhængende organisation, der kan levere endnu bedre støtte til børn og unge i sorg.

For at forbedre de interne processer og øge sikkerheden er der i 2024 investeret i nye IT-systemer. Disse tiltag skal gøre Skyggebørns arbejde mere effektivt og sikre, at der kan leveres endnu større værdi til de børn og unge, der benytter Skyggebørns tilbud. Som en del af denne indsats er der udviklet en læringsportal, der i første omgang skal bruges til at uddanne de frivillige gruppeledere. På længere sigt vil portalen også blive anvendt til at dele viden og erfaringer om børn og unge i sorg, så Skyggebørn kan nå ud til endnu flere og styrke indsatsen på området.

Ved udgangen af 2024 har Skyggebørn 665 børn og unge, der hver 14. dag kommer i sorggrupperne i Aalborg, København, Aarhus og Esbjerg. Grupperne drives af 141 frivillige gruppeledere, der faciliterer de 45 grupper med børn og unge. Uden frivillige gruppeledere

var der intet Skyggeborn. I en tid med mangel på frivillige kræfter, er der stor taknemlighed for den interesse, der udvises Skyggeborn. Kendskabet til Skyggeborn er også forøget, og der er over 23.000 følgere på sociale medier.

I løbet af 2024 har Skyggeborn oplevet betydelig økonomisk opbakning fra fonde, virksomheder, organisationer, private donationer og medlemskaber. Denne støtte er afgørende for arbejdet i Skyggeborn, og der håbes, at den fortsætter fremadrettet. En solid økonomi er fundamentet for Skyggeborns eksistens og udvikling. Flere af de større donationer, der er modtaget i 2024, er dog målrettet specifikke projekter i 2025 og frem.

Forventet udvikling

Foreningen forventer i fremtiden fortsat at drive sorggrupper for børn og unge i Danmark.

Skyggeborn blev etableret i 2017 med to grupper i Aalborg. Ved udgangen af 2024 er der afdelinger i Aalborg, København, Esbjerg og Aarhus. Takket være en generøs donation fra Spar Nord Fonden har Skyggeborn fået mulighed for at åbne en ny afdeling i Odense i 2025. Afdelingen forventes at åbne ved udgangen af året.

Der vil fortsat være fokus på at sikre Skyggeborns bæredygtighed, med en solide økonomi og et beredskab til at imødegå svingende og svigtende indtægter. .

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
3	Nettoomsætning	5.668.894	4.993.467
4	Andre driftsindtægter	460.791	227.098
	Indtægter i alt	6.129.685	5.220.565
5	Direkte omkostninger	-1.082.619	-429.296
	Bruttofortjeneste I	5.047.066	4.791.269
6	Personaleomkostninger	-4.158.991	-2.861.563
	Bruttofortjeneste II	888.075	1.929.706
7	Salgsomkostninger	-191.968	-189.300
8	Lokaleomkostninger	-1.036.457	-907.574
9	Administrationsomkostninger	-422.944	-338.511
	Øvrige kapacitetsomkostninger	0	-7.000
	Andre eksterne omkostninger i alt	-1.651.369	-1.442.385
	Resultat før af- og nedskrivninger	-763.294	487.321
10	Finansielle indtægter	5.251	2.791
11	Finansielle omkostninger	-40	-82
	Finansielle poster i alt	5.211	2.709
	Årets resultat	-758.083	490.030
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-758.083	490.030
	I alt	-758.083	490.030

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
12	Deposita	330.450	197.587
	Finansielle anlægsaktiver i alt	330.450	197.587
	Anlægsaktiver i alt	330.450	197.587
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.000	16.700
	Andre tilgodehavender	10.000	0
	Periodeafgrænsningsposter	13.955	9.358
	Tilgodehavender i alt	33.955	26.058
13	Likvide beholdninger	3.510.338	2.565.416
	Omsætningsaktiver i alt	3.544.293	2.591.474
	Aktiver i alt	3.874.743	2.789.061

PASSIVER

	Overført resultat	1.213.156	1.971.239
	Egenkapital i alt	1.213.156	1.971.239
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	2.341.828	445.000
14	Leverandører af varer og tjenesteydelser	40.486	180.433
15	Anden gæld	279.273	192.389
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.661.587	817.822
	Gældsforpligtelser i alt	2.661.587	817.822
	Passiver i alt	3.874.743	2.789.061

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	1.481.209
Forslag til resultatdisponering	490.030
Saldo pr. 31.12.23	1.971.239
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	1.971.239
Forslag til resultatdisponering	-758.083
Saldo pr. 31.12.24	1.213.156

	2024 DKK	2023 DKK
1. Indsamling		
Indtægter:		
Gaver og bidrag fra privatpersoner	416.822	252.713
Donationer, virksomheder	660.934	502.869
Donationer, fonde	2.820.019	1.952.400
Donationer, organisationer og privatpersoner	366.583	440.387
Donationer, Aalborg	95.000	0
Donationer, Aarhus	210.000	0
Donationer, København	98.000	0
Donationer, Esbjerg	865.000	0
Indtægter i alt	5.532.358	3.148.369
Udgifter		
Annoncering, WEB og reklame	-193.402	-26.044
Internet og telefon	-41.342	-44.765
Konsulentassistance, Funding	-228.956	-179.325
Sekretariat, 20% andel	-345.197	-137.225
Gebyr til indsamlingsnævnet	-16.252	-27.982
Omkostninger, Skyggebørn akademi	-625.000	0
Øvrige omkostninger	0	-47.626
Udgifter i alt	-1.450.149	-462.967
Resultat inden uddeling til formålet	4.082.209	2.685.402
Anvendelse efter formålet:		
Drift af sorggrupper i Aalborg jf. note 2	983.076	731.838
Drift af sorggrupper i Aarhus jf. note 2	983.514	615.934
Drift af sorggrupper i København jf. note 2	1.586.476	1.336.929
Drift af sorggrupper i Esbjerg jf. note 2	181.345	178.383
Uddannelse, frivillige	301.292	338.780
Anvendelse efter formålet i alt	4.035.703	3.201.864
Indsamling i alt	46.506	-516.462

	2024 DKK	2023 DKK
1. Indsamling - fortsat -		
Henlagt til uddeling, primo	78.697	595.106
Anvendt hensættelse i perioden	46.506	-516.409
Henlagt til uddeling, ultimo	125.203	78.697

Der er i perioden indsamlet midler til at drive sorggrupper i henhold til foreningens vedtægter og i overensstemmelse med Indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Indsamlingen er ikke begrænset til et bestemt område, men er foregået landsdækkende.

Overskuddet af indsamlingen er anvendt til foreningen formål, som er at drive sorggrupper for børn og unge i Danmark. De enkelte omkostninger er specificeret i regnskabets note 5-9. Der er ikke foretaget øremærket indsamling i foreningen, da indsamlinger går til hele driften af foreningen. Indsamlinger er i 2024 primært foregået via foreningen hjemmeside.

	2024	2023
	DKK	DKK

2. Indsamling

Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	70.751	58.986
Omkostninger gruppeledelse	587.735	341.068
Husleje	324.590	331.784

Aalborg i alt	983.076	731.838
---------------	---------	---------

Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	76.760	71.497
Omkostninger gruppeledelse	906.754	544.437
Husleje	0	0

Aarhus i alt	983.514	615.934
--------------	---------	---------

Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	167.727	104.057
Omkostninger gruppeledelse	905.059	857.487
Husleje	513.690	375.385

København i alt	1.586.476	1.336.929
-----------------	-----------	-----------

Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	57.556	48.535
Omkostninger gruppeledelse	50.289	59.848
Husleje	73.500	70.000

Esbjerg i alt	181.345	178.383
---------------	---------	---------

Drift af sorggrupper i alt	3.734.411	2.863.084
----------------------------	-----------	-----------

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Nettoomsætning

Donationer, private inkl. kontigent	416.822	252.713
Donationer, virksomheder	660.934	502.869
Donationer, organisationer	366.583	440.387
Donationer, fonde	4.088.019	2.966.400
Kursus og foredrag	102.000	285.447
Events	30.678	545.651
Omsætning	3.858	0
I alt	5.668.894	4.993.467

4. Andre driftsindtægter

Løntilskud og lønrefusioner	200.893	0
§18 midler, Aalborg Kommune	105.000	100.000
§18 midler, Aarhus Kommune	10.000	0
§18 midler, Københavns Kommune	0	50.000
§18 midler, Esbjerg Kommune	53.000	70.000
Andre driftsindtægter	91.898	7.098
I alt	460.791	227.098

5. Direkte omkostninger

Grupper, omkostninger og arrangementer	997.794	283.075
Kursusomkostninger	27.915	90.492
Diverse mødeomkostninger	56.910	45.529
Eventomkostninger	0	10.200
I alt	1.082.619	429.296

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Personaleomkostninger

Lønninger, Sekretariat	1.857.520	1.517.810
Faglig koordinator, Aalborg	292.159	89.625
Faglig koordinator, København	426.715	376.500
Faglig koordinator, Aarhus	593.280	315.202
Faglig koordinator, Esbjerg	339.757	179.650
Ændring i feriepengeforpligtelse	52.580	-68.695
Pensionsbidrag	216.668	154.243
ATP-bidrag	18.282	12.497
Andre omkostninger til social sikring	53.800	29.600
Rejse- og befordringsgodtgørelse	29.553	20.296
Kursusomkostninger	273.377	230.980
Øvrige personaleomkostninger	5.300	3.855
I alt	4.158.991	2.861.563

7. Salgsomkostninger

Repræsentation og gaver	33.583	43.874
Rejser	89.338	88.379
Annoncer	69.047	57.047
I alt	191.968	189.300

8. Lokaleomkostninger

Husleje	911.780	777.169
El, vand og gas	9.616	13.937
Forsikring	2.535	2.535
Reparation og vedligeholdelse	112.526	113.933
I alt	1.036.457	907.574

2024	2023
DKK	DKK

9. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	13.724	16.356
IT omkostninger	124.354	16.623
Mindre nyanskaffelser	28.500	37.139
Telefon og internet	41.342	44.765
Porto og gebyrer	16.262	27.975
Revisorhonorar	47.813	42.937
Bogføringsmæssig assistance	18.031	12.278
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	57.000	18.750
Konsulentassistance	45.178	81.867
Advokat	0	7.500
Forsikringer	29.196	29.370
Faglitteratur og tidsskrifter	750	1.551
Kontingenter	794	1.400
I alt	422.944	338.511

10. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	5.251	2.791
I alt	5.251	2.791

11. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	3
Renter, kreditorer	40	79
I alt	40	82

12. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.24	197.588
Tilgang i året	132.862
Kostpris pr. 31.12.24	330.450
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	330.450

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

13. Likvide beholdninger

Spar Nord 9280-1940302311	7	4
Spar Nord 9280-1940302346	3.482.501	2.545.140
Spar Nord 9280-1940485688	5.541	3.671
Spar Nord 9280-1940485696	12	4.650
Spar Nord 9280-1940485726	6.036	0
Spar Nord 9280-1940507827	6.060	6.027
Spar Nord 9280-1940512723	4.093	5.924
Spar Nord 9280-1940588681	6.088	0
I alt	3.510.338	2.565.416

14. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	30.486	132.933
Afsat til revisor	10.000	10.000
Øvrige skyldige omkostninger	0	37.500
I alt	40.486	180.433

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

15. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	91.809	108.094
ATP og andre sociale ydelser	34.112	4.828
Pensionsbidrag	21.305	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	132.047	79.467
I alt	279.273	192.389

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder §18 midler, gevinster ved salg af materiale anlægsaktiver og lignende.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen formodes at kunne undlade at afregne skat, henset til at der er tale om en frivillig forening. Der er derfor ikke afregnet skat i foreningens årsrapport.

BALANCE**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksom-

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

hedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Kolenda Kruse

Direktion

Serienummer: e6dbe56b-da39-4646-b2c3-208653c5f42c

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-24 12:32:52 UTC



Jette Jordan Andersen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: fc4ca953-0f64-44df-921a-766e35451271

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-24 12:39:18 UTC



Ditte Hartvig

Bestyrelse

Serienummer: 2a033fee-1d89-4cfc-b1d5-599c7762dfa7

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-25 08:24:31 UTC



Karin Anette Ødum

Bestyrelse

Serienummer: 3210843c-7d67-40f7-95c0-d9d0f460f636

IP: 80.163.xxx.xxx

2025-03-25 10:23:39 UTC



Charlotte Rørvig Haaber

Bestyrelse

Serienummer: ae683d79-f2ed-4708-94b6-560cc286dfb2

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-03-26 14:28:18 UTC



Søren Bjerregaard Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: f12450f6-21c1-4166-b38c-1f95ccd833db

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-28 07:38:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Thrysø Pihl

Bestyrelse

Serienummer: c245aa73-4918-471b-96ef-f4231ab02b23

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-30 06:08:23 UTC



Naja Margrethe Kilden

Bestyrelse

Serienummer: 9fd807f0-65ec-4128-a15f-70f1f7bf8012

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-09 13:45:23 UTC



Pernille Erichsen

Bestyrelse

Serienummer: 8efa51ff-1270-48dd-aece-b036b564319c

IP: 185.218.xxx.xxx

2025-04-10 08:24:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter