

Skyggebørn

Slotsgade 7, 9000 Aalborg
CVR-nr. 38 17 48 86

Årsrapport for 2025

Penneo dokumentnøgle: WMFAS-UW02I-70VYN-IWH8T-1JGYZ-BSTWS



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 24

Foreningen

Skyggebørn
Slotsgade 7
9000 Aalborg
CVR-nr.: 38 17 48 86
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Morten Kruse

Bestyrelse

Bestyrelsesleder Ditte Hartvig
Vicebestyrelsesleder Pernille Erichsen
Ulla Tørnæs
Charlotte Thrysoe Pihl
Klaus Birch
Charlotte Haaber
Søren Bjerregaard Pedersen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Skyggeborn.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 2. marts 2026

Direktionen

Morten Kruse

Bestyrelsen

Ditte Hartvig
Formand

Pernille Erichsen
Vicebestyrelsesleder

Ulla Tørnæs

Charlotte Thrysøe Pihl

Klaus Birch

Charlotte Haaber

Søren Bjerregaard Pedersen

Til medlemmet i Skyggebørn**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Skyggebørn for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 2. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jette Jordan Andersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at drive sorggrupper i Aalborg, København, Aarhus, Esbjerg og Odense.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 13.156 mod DKK -758.083 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.226.312.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

2025 har været et markant udviklingsår for Foreningen Skyggebørn. Vores arbejde med at skabe trygge, nærværende samtalegrupper for børn og unge i sorg fortsætter med at vokse, og året har været kendetegnet ved væsentlige organisatoriske løft, faglige investeringer og styrkelse af vores nationale tilstedeværelse.

Etablering af ny afdeling i Odense

Som et vigtigt skridt i foreningens ambition om at være til stede i hele landet, har vi i 2025 åbnet en ny afdeling i Odense. Afdelingen er etableret i tæt samarbejde med lokale kræfter og frivillige, og de første sorggrupper er nu godt i gang. Åbningen udvider vores rækkevidde og gør det muligt at støtte endnu flere børn på Fyn.

Fuld implementering af BRO - nyt IT-system

Foreningen har i år gennemført den fulde implementering af vores nye IT-system, BRO, i samtlige afdelinger. BRO styrker både kvaliteten og effektiviteten i vores administrative processer, forbedrer dokumentationen og muliggør en mere sammenhængende støtte til de frivillige og gruppeledere. Implementeringen markerer en væsentlig modernisering af vores interne arbejdsgange på en GDPR-forsvarlig måde.

Fortsat stor opbakning fra fonde

Igennem hele Skyggebørns levetid har vi oplevet stor opbakning fra fonde, og 2025 var ikke anderledes. Vi kunne byde samarbejde med nye fonde velkommen, herunder Ole Kirks Fond og Lauritzen Fonden, mens fonde som har støttet os i en årrække fortsatte med at støtte vores udviklingsprojekter - her kan nævnes Spar Nord Fonden og Det Obelske Familiefond.

Ny direktør: Morten Kruse

I løbet af året har Foreningen Skyggebørn fået ny direktør, Morten Kruse, som tiltrådte med en klar ambition om at videreudvikle organisationens faglige fundament, synlighed og strategiske retning. Under Morten Kruses ledelse har foreningen påbegyndt en række nye initiativer, der blandt andet skal styrke både kvaliteten og kapaciteten i vores arbejde.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold - fortsat

Nye projekter - bl.a. Erhvervs-ph.d. og Skyggebørn-akademiet

Som led i professionaliseringen af den faglige platform har vi igangsat nye projekter i 2025, herunder en Erhvervs-ph.d.-aftale, som er kommet endelig på plads, med start 1/1 2026 og tre år frem. Projektet vil skabe ny viden, understøtte udviklingen af metoder og styrke den forskningsmæssige ballast bag Skyggebørns arbejde. Dette markerer et vigtigt skridt mod en mere evidensbaseret praksis og understøtter vores ambition om at være førende inden for sorgstøtte til børn og unge.

En central nyskabelse i 2025 er etableringen af **Skyggebørn Akademiet** - et internt uddannelses- og videndelingsunivers for de frivillige og gruppeledere. Akademiet er blevet præsenteret for alle frivillige, og de første moduler og videndelingsaktiviteter er lanceret. Med akademiet får vi skabt en stærkere fælles faglig kultur, et mere systematisk læringsforløb for nye frivillige og en platform for kontinuerlig kompetenceudvikling.

Forventet udvikling

Foreningen forventer i fremtiden fortsat at drive sorggrupper for børn og unge i Danmark.

Skyggebørn blev etableret i 2017 med to grupper i Aalborg. Ved udgangen af 2025 er der afdelinger i Aalborg, København, Esbjerg Aarhus og Odense.

Der vil fortsat være fokus på at sikre Skyggebørns bæredygtighed, med en solide økonomi og et beredskab til at imødegå svingende og svigtende indtægter.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2025 DKK	2024 DKK
3	Nettoomsætning	6.909.401	5.668.894
4	Andre driftsindtægter	539.603	460.791
	Indtægter i alt	7.449.004	6.129.685
5	Direkte omkostninger	-1.743.408	-1.082.619
	Bruttofortjeneste I	5.705.596	5.047.066
6	Personaleomkostninger	-3.736.981	-4.158.991
	Bruttofortjeneste II	1.968.615	888.075
7	Salgsomkostninger	-161.507	-191.968
8	Lokaleomkostninger	-1.126.095	-1.036.457
9	Administrationsomkostninger	-668.839	-422.944
	Andre eksterne omkostninger i alt	-1.956.441	-1.651.369
	Resultat før af- og nedskrivninger	12.174	-763.294
10	Finansielle indtægter	1.241	5.251
11	Finansielle omkostninger	-259	-40
	Finansielle poster i alt	982	5.211
	Årets resultat	13.156	-758.083
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	13.156	-758.083
	I alt	13.156	-758.083

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
AKTIVER		
Note		
12 Deposita	310.920	330.450
Finansielle anlægsaktiver i alt	310.920	330.450
Anlægsaktiver i alt	310.920	330.450
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	282.882	10.000
Andre tilgodehavender	650.000	10.000
Periodeafgrænsningsposter	3.029	13.955
Tilgodehavender i alt	935.911	33.955
13 Likvide beholdninger	1.862.132	3.510.338
Omsætningsaktiver i alt	2.798.043	3.544.293
Aktiver i alt	3.108.963	3.874.743
PASSIVER		
Overført resultat	1.226.312	1.213.156
Egenkapital i alt	1.226.312	1.213.156
Modtagne forudbetalinger fra Fonde og virksomheder	924.667	2.341.828
14 Leverandører af varer og tjenesteydelser	690.029	40.486
15 Anden gæld	267.955	279.273
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.882.651	2.661.587
Gældsforpligtelser i alt	1.882.651	2.661.587
Passiver i alt	3.108.963	3.874.743
16 Andre forpligtelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	1.971.239
Forslag til resultatdisponering	-758.083
Saldo pr. 31.12.24	1.213.156
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25	
Saldo pr. 01.01.25	1.213.156
Forslag til resultatdisponering	13.156
Saldo pr. 31.12.25	1.226.312

	2025 DKK	2024 DKK
1. Indsamling		
Indtægter:		
Gaver og bidrag fra privatpersoner	402.303	416.822
Donationer, virksomheder	1.514.478	660.934
Donationer, fonde	3.232.961	2.820.019
Donationer, organisationer og privatpersoner	15.000	366.583
Donationer, Aalborg	55.000	95.000
Donationer, Aarhus	473.000	210.000
Donationer, København	0	98.000
Donationer, Esbjerg	640.036	865.000
Donationer, Odense	500.000	0
Indtægter i alt	6.832.778	5.532.358
Udgifter		
Annoncering, WEB og reklame	-316.424	-193.402
Internet og telefon	-64.027	-41.342
Konsulentassistance, Funding	-100.791	-228.956
Sekretariat, 20% andel	-244.167	-345.197
Gebyr til indsamlingsnævnet	-12.070	-16.252
Omkostninger, Skyggebørn akademi	-573.279	-625.000
Omkostninger dækket af fondsbevilling	-690.376	0
Udgifter i alt	-2.001.134	-1.450.149
Resultat inden uddeling til formålet	4.831.644	4.082.209

	2025 DKK	2024 DKK
1. Indsamling - fortsat -		
Anvendelse efter formålet:		
Drift af sorggrupper i Aalborg jf. note 2	818.838	983.076
Drift af sorggrupper i Aarhus jf. note 2	725.183	983.514
Drift af sorggrupper i København jf. note 2	1.466.342	1.586.476
Drift af sorggrupper i Esbjerg jf. note 2	836.587	181.345
Drift af sorggrupper i Odense jf. note 2	313.500	0
Uddannelse, frivillige	203.086	301.292
Anvendelse efter formålet i alt	4.363.536	4.035.703
Indsamling i alt	468.108	46.506
Henlagt til uddeling, primo	46.509	0
Anvendt hensættelse i perioden	-46.509	0
Hensat i året	468.107	46.509
Henlagt til uddeling, ultimo	468.107	46.509

Der er i perioden indsamlet midler til at drive sorggrupper i henhold til foreningens vedtægter og i overensstemmelse med Indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Indsamlingen er ikke begrænset til et bestemt område, men er foregået landsdækkende.

Overskuddet af indsamlingen er anvendt til foreningens formål, som er at drive sorggrupper for børn og unge i Danmark. De enkelte omkostninger er specificeret i regnskabets note 5-9. Der er ikke foretaget øremærket indsamling i foreningen, da indsamlinger går til hele driften af foreningen. Indsamlinger er i 2025 primært foregået via foreningens hjemmeside.

	2025 DKK	2024 DKK
2. Indsamling, drift af sorggrupper		
Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	79.439	70.751
Omkostninger gruppeledelse	471.350	587.735
Husleje	268.049	324.590
Aalborg i alt	818.838	983.076
Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	75.672	76.760
Omkostninger gruppeledelse	649.511	906.754
Husleje	0	0
Aarhus i alt	725.183	983.514
Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	109.930	167.727
Omkostninger gruppeledelse	745.932	905.059
Husleje	610.480	513.690
København i alt	1.466.342	1.586.476
Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	77.899	57.556
Omkostninger gruppeledelse	712.188	50.289
Husleje	46.500	73.500
Esbjerg i alt	836.587	181.345
Direkte omkostninger (mad, drikke mv.)	56.977	0
Omkostninger gruppeledelse	207.972	0
Husleje	48.551	0
Odense i alt	313.500	0
Drift af sorggrupper i alt	4.160.450	3.734.411

	2025	2024
	DKK	DKK

3. Nettoomsætning

Donationer, private inkl. kontigent	402.303	416.822
Donationer, virksomheder og organisationer	1.529.478	1.027.517
Donationer, fonde	4.900.997	4.088.019
Kursus og foredrag	24.000	102.000
Events	52.623	30.678
Omsætning	0	3.858
I alt	6.909.401	5.668.894

4. Andre driftsindtægter

Løntilskud og lønrefusioner	179.719	200.893
§18 midler, Aalborg Kommune	90.000	105.000
§18 midler, Aarhus Kommune	55.000	10.000
§18 midler, Københavns Kommune	50.000	0
§18 midler, Esbjerg Kommune	67.000	53.000
Andre driftsindtægter	97.884	91.898
I alt	539.603	460.791

5. Direkte omkostninger

Grupper, omkostninger og arrangementer	1.686.279	997.794
Kursusomkostninger	0	27.915
Diverse mødeomkostninger	42.505	56.910
Eventomkostninger	14.624	0
I alt	1.743.408	1.082.619

	2025	2024
	DKK	DKK

6. Personaleomkostninger

Lønninger, Sekretariat	1.348.775	1.857.520
Lønninger, Faglig koordinator	1.921.409	1.651.911
Ændring i feriepengeforpligtelse	-7.814	52.580
Pensionsbidrag	192.543	216.668
ATP-bidrag	15.906	18.282
Andre omkostninger til social sikring	35.647	53.800
Rejse- og befordringsgodtgørelse	7.552	29.553
Kursusomkostninger	203.086	273.377
Øvrige personaleomkostninger	17.684	5.300
Kursusomkostninger	2.193	0
I alt	3.736.981	4.158.991

7. Salgsomkostninger

Repræsentation og gaver	45.122	33.583
Rejser	62.128	89.338
Annoncer	54.257	69.047
I alt	161.507	191.968

8. Lokaleomkostninger

Husleje	973.580	911.780
El, vand og gas	32.818	9.616
Forsikring	2.610	2.535
Reparation og vedligeholdelse	117.087	112.526
I alt	1.126.095	1.036.457

	2025	2024
	DKK	DKK

9. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	4.025	13.724
IT omkostninger	262.167	124.354
Mindre nyanskaffelser	42.541	28.500
Telefon og internet	64.027	41.342
Porto og gebyrer	12.072	16.262
Revisorhonorar	35.112	47.813
Bogføringsmæssig assistance	25.188	18.031
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	63.750	57.000
Konsulentassistance	99.791	45.178
Advokat	2.500	0
Forsikringer	34.583	29.196
Faglitteratur og tidsskrifter	750	750
Kontingenter	22.333	794
I alt	668.839	422.944

10. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	1.241	5.251
I alt	1.241	5.251

11. Finansielle omkostninger

Renter, kreditorer	259	40
I alt	259	40

12. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Deposita	
Kostpris pr. 01.01.25		330.450
Tilgang i året		60.908
Afgang i året		-80.438
Kostpris pr. 31.12.25		310.920
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25		310.920
	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

13. Likvide beholdninger

Spar Nord 9280-1940302311	26.511	7
Spar Nord 9280-1940302346	1.790.678	3.482.501
Spar Nord 9280-1940485688	0	5.541
Spar Nord 9280-1940485696	0	12
Spar Nord 9280-1940485718	4.836	0
Spar Nord 9280-1940485726	0	6.036
Spar Nord 9280-1940507827	7.934	6.060
Spar Nord 9280-1940512723	0	4.093
Spar Nord 9280-1940588681	7.243	6.088
Spar Nord 9280-1940663217	2.374	0
Spar Nord 9280-1940668693	7.397	0
Spar Nord 9280-1940679512	7.159	0
Spar Nord 9280-1940680022	8.000	0
I alt	1.862.132	3.510.338

31.12.25	31.12.24
DKK	DKK

14. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	674.556	30.486
Afsat til revisor	10.000	10.000
Øvrige skyldige omkostninger	5.473	0
I alt	690.029	40.486

15. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	121.626	91.809
ATP og andre sociale ydelser	22.097	34.112
Pensionsbidrag	0	21.305
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	124.232	132.047
I alt	267.955	279.273

16. Andre forpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningen har indgået huslejekontrakt med en uopsigelighed frem til 30. juni 2026 til fraflytning 30. september 2026.

Indgåede huslejekontrakter har en opsigelsesvarsel på mellem 3-6 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 460.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, løntilskud/-refusioner, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger dækker over omkostninger til drift af grupper, arrangementer, kurser, events mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen formodes at kunne undlade at afregne skat, henset til at der er tale om en frivillig forening. Der er derfor ikke afregnet skat i foreningens årsrapport.

BALANCE**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indreg-

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

nes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger vedrører tilskud fra fonde.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Buck Kruse

Direktion

Serienummer: 0e2b8a74-9f31-4275-ae79-e777a2a7840d
IP: 87.57.xxx.xxx
2026-03-04 12:28:38 UTC



Klaus Birch

Bestyrelse

Serienummer: kb@bfilm.dk
IP: 85.191.xxx.xxx
2026-03-04 15:00:56 UTC

Jette Jordan Andersen

Revisor

På vegne af: Beierholm
Serienummer: fc4ca953-0f64-44df-921a-766e35451271
IP: 212.98.xxx.xxx
2026-03-04 19:55:04 UTC



Ulla Pedersen Tørnæs

Bestyrelse

Serienummer: 4171cdb4-d62a-4e85-8598-9dab535c9a0a
IP: 37.97.xxx.xxx
2026-03-04 20:32:04 UTC



Charlotte Thrysoe Pihl

Bestyrelse

Serienummer: c245aa73-4918-471b-96ef-f4231ab02b23
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-03-06 11:50:22 UTC



Charlotte Rørvig Haaber

Bestyrelse

Serienummer: ae683d79-f2ed-4708-94b6-560cc286dfb2
IP: 188.177.xxx.xxx
2026-03-06 20:43:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ditte Hartvig

Bestyrelse

Serienummer: 2a033fee-1d89-4cfc-b1d5-599c7762dfa7

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-03-09 16:38:40 UTC



Pernille Erichsen

Bestyrelse

Serienummer: 8efa51ff-1270-48dd-aece-b036b564319c

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-12 08:49:45 UTC



Søren Bjerregaard Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: f12450f6-21c1-4166-b38c-1f95ccd833db

IP: 78.153.xxx.xxx

2026-03-13 11:48:57 UTC



Penneo dokumentnøgle: WMFAS-UW02I-70VYN-IWH8T-1JGYZ-BSTWS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.